

Consiglio del Collegio dei Docenti Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23/01/2025

	NOME	Ciclo	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE	Note
1	Giuseppe Araniti	Tutti		X		
2	Martina Bevacqua	39,40	X			Online
3	Francesco Buccafurri	Tutti		X		
4	Claudia Campolo	Tutti	X			
5	Riccardo Carotenuto	Tutti		X		
6	Giuseppe Coppola	Tutti	X			Online
7	Mariantonia Cotronei	Tutti	X			
8	Lorenzo Crocco	Tutti		X		
9	Dominique Dallet	Tutti		X		
10	Claudio De Capua	Tutti			X	
11	Francesco Della Corte	Tutti	X			Online
12	Loreto Di Donato	Tutti		X		
13	Giuliana Faggio	Tutti	X			Online
14	Gioia Failla	Tutti	X			
15	Fabio Filianoti	37			X	
16	Marco Fisichella	40		X		
17	Patrizia Frontera	37		X		
17	Sofia Giuffrè	Tutti		X		
18	Giorgio Graditi	Tutti		X		
19	Voicu Groza	Tutti			X	
20	Tommaso Isernia	Tutti			X	
21	Gianluca Lax	Tutti	X			Esce alle 15
22	Aime Lay Ekuakille	Tutti			X	
23	Gaetano Licitra	37,38,39		X		
24	Elena-Simona Lohan	37,38		X		
25	Pietro Manzoni	Tutti		X		
26	Giacomo Messina	Tutti	X			Online
27	Massimo Merenda	40		X		
28	Marina Mistretta	38,39,40	X			Online

29	Antonella Molinaro	Tutti	X			
30	Andrea F. Morabito	Tutti	X			Online
31	Carlo F. Morabito	38,39,40		X		
32	Rosario Morello	Tutti	X			Online
33	Gabriel-Miro Muntean	Tutti			X	
34	Giuseppe Musolino	Tutti		X		
35	Roberta Palmeri	39,40		X		
36	Fortunato Pezzimenti	Tutti			X	
37	Filippo Pratico'	Tutti		X		
38	Sandro Rao	37,38,39			X	
39	Maria Romano	37,38		X		
40	Domenico Rosaci	Tutti		X		
41	Giuseppe Ruggeri	Tutti	X			Online
42	Francesco Russo	39,40		X		
43	Mariateresa Russo	Tutti		X		
44	Alexey Vinel	Tutti		X		
45	Antonino Vitetta	37		X		
46	Maria Gabriella Xibilia	37		X		

Il giorno 23 gennaio 2025 alle ore 14.30 si è riunito, su piattaforma MS Teams, il Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. *Comunicazioni*
2. *Assicurazione Qualità*
3. *Questioni in merito al XL ciclo*
4. *Questioni in merito al XXXVII ciclo*
5. *Richieste dottorandi e tutor*
6. *Varie ed eventuali*

Presiede la seduta la Coordinatrice, Prof.ssa Antonella Molinaro, e svolge le funzioni di Segretario la Prof.ssa Claudia Campolo. Rilevate le presenze dei membri del Collegio (riportate nel prospetto sopra allegato che costituisce parte integrante del presente verbale) e constatato il raggiungimento del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 14.45.

1. Comunicazioni

1a) Incontro con Nucleo di Valutazione / Presidio di Qualità di Ateneo. In data 6/12/2024, la Coordinatrice e la Commissione di Assicurazione della Qualità sono stati auditi dal Nucleo di Valutazione (NdV) / Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA). In quella occasione, la Coordinatrice ha presentato le attività della Commissione AQ del Dottorato (la presentazione è disponibile nel repository della classe Teams della riunione). Durante l'incontro, la Coordinatrice ha sollevato la necessità di poter accedere agli esiti dei questionari raccolti dall'Ateneo e agli indicatori previsti da AVA3, al fine di garantire un monitoraggio efficace del corso di Dottorato. Maggiori dettagli sugli esiti della riunione saranno discussi al punto 2 dell'ordine del giorno (OdG).

1b) Riunione del Consiglio della Scuola di Dottorato. In data 22/01/2025, la Coordinatrice ha partecipato al Consiglio della Scuola di Dottorato. Durante la riunione, il Prof. Massimo Lauria, prorettore delegato per la Ricerca e trasferimento tecnologico, ha comunicato, in merito ai Patti Territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese, che le proposte inviate ad aprile 2024 per i 5 corsi di Dottorato dell'Ateneo sono state approvate senza riduzione di budget sul totale complessivo di € 1.400.000 (le proposte sono disponibili nel repository della classe Teams della riunione). Il Dottorato in Ingegneria dell'Informazione ha inviato la proposta di una Scuola estiva/invernale di dottorato, SUSTAINICT - School on ict for sUSTainability and sustAINable ICT, nell'ambito della macro-tematica scelta dell'Ateneo "Territori, Città e Comunità sostenibili". La proposta includeva tre macro-tematiche, rappresentative delle aree di competenza del Dottorato, *Smart, secure and sustainable environments; 6G for Sustainability and Sustainable 6G; Sustainable and Personalised e-health*. La proposta era stata supportata dai seguenti enti: OpNet S.p.A., SIT, ACTIVA srl, GOM.

Il programma dell'Ateneo prevede di avviare le attività relative al Dottorato a novembre 2025, in modo da rendere sincrono l'avvio delle attività con l'inizio del nuovo ciclo di dottorato. Le strategie per l'implementazione del piano saranno concordate a livello di Scuola di Dottorato, così come il numero di borse da allocare a ciascuna iniziativa (nella proposta erano state identificate 2 borse per iniziativa).

Nel corso della riunione, è stato inoltre approvato un formato comune per le tesi dei dottorandi dell'Ateneo e sono state rilasciate le linee guida per il deposito delle tesi sulla piattaforma IRIS. Entrambi i documenti sono disponibili nel repository della classe Teams della riunione. Ulteriori dettagli saranno discussi al punto 4 dell'OdG.

1c) Incontri su Erasmus e internazionalizzazione. In data 23/01/2025, al mattino, si sono tenuti due incontri organizzati dalla Prof.ssa Francesca Fatta, Prorettrice Vicaria con delega alle politiche inerenti l'Internazionalizzazione e le relazioni internazionali, rispettivamente sul tema dell'Erasmus e sulla collaborazione con l'Argentina. Al primo incontro hanno partecipato i delegati Erasmus e all'internazionalizzazione dei Dipartimenti, nonché i Coordinatori dei corsi di studio. Durante l'incontro, la prof.ssa Mariantonia Cotronei, Delegata del Rettore al Monitoraggio ed analisi indicatori, ha presentato i valori degli indicatori per l'internazionalizzazione dell'Ateneo, con un focus sui singoli corsi di laurea e dottorato. È stato inoltre discusso l'impatto di tali indicatori sul Fondo di Funzionamento Ordinario (FFO) dell'Ateneo. Sono emerse criticità e sono state esplorate possibili azioni da intraprendere. La presentazione è disponibile sul repository della classe Teams della riunione; mentre ulteriori considerazioni verranno discusse al punto 2 dell'OdG.

Nel secondo incontro, la prof.ssa Fatta ha presentato l'opportunità di una collaborazione che si sta avviando tra il nostro Ateneo e gli Atenei dell'Argentina. Tra le tematiche di interesse per questa collaborazione sono state individuate le energie rinnovabili, Internet e l'Intelligenza Artificiale.

1d) Dimissioni della Coordinatrice. La Coordinatrice comunica di essere stata indicata, nel corso dell'Assemblea di Area del 22/1/2024, quale rappresentante dei professori e ricercatori di ruolo dell'Area scientifico-disciplinare di Ingegneria nel Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo per il triennio 2025-27. Appena riceverà il Decreto Rettorale di nomina, presenterà le sue dimissioni dal ruolo di Coordinatrice del Dottorato di ricerca, vista l'incompatibilità per i consiglieri di amministrazione di ricoprire altre cariche accademiche, ai sensi dell'Art. 63, c. 6, lett. a) dello Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e dell'art. 2, c. 1, lett. s) della L. n. 240/2010. La Coordinatrice ringrazia tutti i componenti del Collegio dei docenti per la preziosa collaborazione e il supporto ricevuto durante il suo mandato, dal XXXVI al XL ciclo, e per avere contribuito alla crescita del Dottorato in questi anni.

2. Assicurazione Qualità

2a) Presa in carico dei rilievi della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

La Coordinatrice illustra al Consiglio la relazione della CPDS per l'anno 2024 (disponibile sul repository della classe Teams), che riporta le azioni intraprese dal Dottorato per la gestione dei questionari relativi alla soddisfazione dei dottorandi e conclude ritenendo non necessarie ulteriori azioni da intraprendere.

In particolare, la Coordinatrice si sofferma su quanto riportato nella sezione A.5 - *Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti del corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione*. La Relazione riporta le attività della Commissione AQ del Dottorato che, nell'attesa che l'Ateneo si dotasse di un proprio sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi, ha predisposto un questionario secondo le indicazioni AVA3, che è stato somministrato (in forma anonima, tramite il tool Microsoft forms) ai dottorandi di tutti i cicli attivi in occasione delle audizioni di fine anno (sia a fine 2023 che a fine 2024). I questionari sono stati analizzati nelle riunioni della Commissione AQ e le risultanze sono state riportate al Collegio dei docenti (20/5/2024, per le valutazioni 2023) e nelle riunioni della Commissione AQ (3/12/2024, per le valutazioni 2024). Dalle ultime rilevazioni, riferite a un numero complessivo di 21 schede, è emerso un indice di soddisfazione del Corso di Dottorato più che discreto (tra 7.2 e 7.5) e giudizi tra 6 e 8 su quasi tutti i quesiti. In particolare, i dottorandi hanno espresso un giudizio più che positivo anche sulle attività formative e la Commissione AQ non ha segnalato particolari criticità. Tuttavia, i dottorandi hanno espresso una mediocre soddisfazione per il supporto offerto dagli uffici di segreteria (tra 4.8 e 6.5); anche per il supporto ricevuto dall'Università per il periodo di studio o ricerca all'estero si segnala un giudizio insufficiente (4.6). L'esito di tali rilevazioni, seppure parziali, è stato riportato dalla Coordinatrice in sede di audizione con il Nucleo di Valutazione (NdV)/ Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) in data 6/12/2024.

La Coordinatrice fa presente che, in occasione di tali audizioni, il NdV/PQA ha confermato che l'Ateneo si è dotato di un sistema per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi tramite la piattaforma ESSE3, attraverso la compilazione di un questionario sviluppato secondo le linee guida di AVA3. Gli esiti di tali rilevazioni, tuttavia, non sono ancora stati resi disponibili ai Coordinatori e ai Collegi dei docenti. In quella sede, la Coordinatrice ha richiesto all'Ateneo di rendere accessibili gli esiti delle indagini effettuate, seppur incompleti, al fine di avviare un processo di monitoraggio più strutturato.

Non sono altresì ancora stati resi disponibili esiti relativi al monitoraggio di Alma Laurea sull'inserimento lavorativo dei Dottori di ricerca a un anno dal conseguimento del titolo. Anche questo aspetto è stato portato all'attenzione del NdV/PQA nell'incontro del 6/12/2024.

La Coordinatrice riferisce di avere verificato, qualche giorno prima del Consiglio, la disponibilità di dati relativi ai Dottorati di ricerca dell'Università Mediterranea sul sito di Alma Laurea. I pochi dati disponibili (caricati nel repository della classe Teams) si riferiscono a un'osservazione di giugno 2024 per l'anno 2023 e sono suddivisi per area disciplinare. Questi dati riguardano un collettivo di 33 dottori di ricerca (di cui 20 intervistati) in area Ingegneria, su un totale di 69 dottori dell'Ateneo (di cui 50 intervistati). Tuttavia, i dati non sono di facile interpretazione, in quanto non è chiaro a quale ciclo si riferiscano (sebbene sembrerebbero riferirsi a qualsiasi ciclo) né quanti anni siano trascorsi dalla data di conseguimento del titolo.

Il tasso di occupazione è superiore all'80% (circa 87% per le donne), con un ingresso nel mercato del lavoro inferiore ai 2 mesi dalla fine del dottorato. Più del 94% ha trovato impiego in professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione, con oltre il 17% impiegato come ricercatori e tecnici laureati nell'università. Circa il 65% degli intervistati considera il dottorato efficace nel lavoro svolto e l'80% degli intervistati ripeterebbe l'esperienza del dottorato (sia nello stesso che in un altro ateneo, italiano o straniero).

Tali dati, insieme ad eventuali ulteriori informazioni che dovessero essere rese disponibili, saranno esaminati con maggiore dettaglio dalla Commissione AQ del Dottorato.

2b) Monitoraggio indicatori AVA3

La Coordinatrice informa il Collegio che durante l'incontro con il Nucleo di Valutazione e il Presidio di Qualità del 6/12/2024 ha sottolineato la necessità che i Dottorati vengano informati sui valori relativi agli indicatori da monitorare in riferimento ad AVA3. La presentazione effettuata in tale occasione è disponibile nel repository della classe Teams delle riunioni del Collegio dei docenti.

In particolare, i dati di monitoraggio relativi ai seguenti indicatori non sono ancora stati resi disponibili ai Coordinatori e ai Collegi dei docenti:

- Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo (fonte ASN)
- Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero (fonte ASN)
- Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private (fonte ASN)
- Percentuale di borse finanziate da Enti esterni (rilevabile dalle Schede di accreditamento, disponibili dal XXXV ciclo in poi)
- Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi.

Nell'attesa di dati dall'Ateneo e per cercare di monitorare, nonostante l'assenza di dati certificati, i valori di alcuni di questi indicatori e di altri ancora, almeno relativamente ai cicli di dottorato attivi, la Commissione AQ del Dottorato ha avviato un sistema di monitoraggio interno locale, al quale i dottorandi sono stati individualmente invitati a contribuire.

2c) Associazione ex Alumni

La Coordinatrice ricorda che, in una precedente riunione del Collegio dei docenti, era stata discussa la possibilità di creare un'Associazione di Alumni, ovvero un gruppo di ex-studenti del corso di Dottorato, che potesse contribuire alla definizione del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato. In particolare, erano stati sollevati i seguenti punti: (i) quale fosse la forma più adeguata per promuoverne la costituzione, se sollecitare la creazione di un'associazione ai sensi di legge o piuttosto formare un gruppo informale di Alumni, (ii) quale strumento utilizzare per promuoverne la creazione e facilitare le interazioni tra gli Alumni, se organizzare un evento online, utilizzare un canale LinkedIn o altre piattaforme simili. Dopo un'ampia e approfondita discussione, il Collegio aveva deliberato di prendere tempo per riflettere ulteriormente sulle modalità più appropriate di procedere.

La Coordinatrice riferisce al Collegio che, durante l'incontro del 6/12/24, il NdV/PQA hanno raccomandato la costituzione di un'Associazione, intesa come gruppo informale di ex-studenti del dottorato. Dopo un'ampia discussione, il Collegio approva all'unanimità la creazione di un gruppo informale di alumni, con la possibilità di dare visibilità sulle piattaforme social del Dipartimento e/o tramite la creazione di un gruppo LinkedIn. La Commissione AQ si occuperà dell'istruttoria della questione e presenterà eventuali proposte operative al Collegio dei docenti nelle prossime riunioni del Consiglio.

La Coordinatrice ricorda, infine, che il Collegio ha nominato anche un Advisory Board e che è opportuno coinvolgerlo quanto prima nella preparazione della proposta per il prossimo ciclo di dottorato. La Commissione AQ sarà incaricata di elaborare una proposta operativa sui modi e i tempi di coinvolgimento dell'Advisory Board, che sarà successivamente sottoposta all'approvazione del Collegio dei docenti.

2d) Erasmus e Internazionalizzazione

La Coordinatrice dà la parola alla prof.ssa Mariantonia Cotronei, Delegata del Rettore al Monitoraggio ed analisi indicatori, per presentare i valori degli indicatori per l'internazionalizzazione dell'Ateneo e il loro impatto sul FFO. La presentazione è disponibile nel repository della classe Teams. Alcuni indicatori sono di particolare rilevanza per il corso di Dottorato di ricerca, tra questi:

c. Proporzione di PhD con almeno 6 mesi estero

k. Numero di immatricolati a corsi congiunti con Atenei esteri (L, LM, Dottorato)

l. Numero di Paesi rappresentati tra gli studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU, D)

La prof.ssa Cotronei illustra anche la composizione della quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (aliquota 20%) e degli interventi a favore degli studenti (Fondo Giovani + Dottorato e Post lauream).

Tra gli altri criteri di valutazione più strettamente connessi al Dottorato:

- Qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti (peso 30%), Indicatore I, relativo a punteggio medio ASN
- Qualità della ricerca svolta dai dottori di ricerca (peso 10%), Indicatore IRAS 3 VQR 15-19 (ricerca dei dottori di ricerca che sono diventati ricercatori)
- Grado di internazionalizzazione del dottorato (peso 10%), % iscritti che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero

- Grado di collaborazione con il sistema delle imprese e ricadute sul sistema socio-economico (peso 10%) % borse acquisite da enti esterni nel ciclo
- Attrattività del dottorato (peso 10%) % iscritti che hanno acquisito il titolo di accesso in altre Università italiane
- Dotazione di servizi e risorse disponibili (peso 30%) % iscritti con borsa ponderati con peso borse su totale iscritti

Vengono discusse possibili iniziative Erasmus che coinvolgano anche i dottorandi, in particolare la prof.ssa Campolo, coordinatrice del corso di laurea magistrale LM-27, informa il Collegio che è in fase di preparazione una giornata informativa dedicata al programma Erasmus + (Erasmus day) per gli studenti dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale del Dipartimento DIIES. In questa occasione, si prevede di coinvolgere eventualmente i dottorandi che hanno trascorso un periodo all'estero come testimonial.

Il Collegio dei docenti approva e supporta l'iniziativa dell'Erasmus Day, e la Coordinatrice si impegna a diffondere tempestivamente la notizia dell'organizzazione dell'evento tra i dottorandi, sollecitandone il coinvolgimento.

Durante la discussione, viene sollevata la problematica della non compatibilità della borsa di dottorato su fondi PNRR con le azioni Erasmus+. Si esplorano le possibili azioni da intraprendere per supportare quei dottorandi che non possono usufruire della borsa Erasmus. Si dà mandato alla Commissione AQ di formulare eventuali proposte in merito.

2e) Coordinamento con i corsi di laurea magistrale

Al fine di incentivare la partecipazione al prossimo bando di Dottorato (XLI ciclo), il Collegio dei docenti discute la possibilità di coinvolgere gli studenti dei corsi di laurea magistrale. Il Collegio ritiene opportuno organizzare un evento simile al PhD Workshop, già tenutosi nel mese di luglio 2024, per diffondere informazioni sul dottorato di ricerca e sul bando imminente tra i laureandi dei corsi di laurea magistrale del dipartimento DIIES. L'evento potrebbe essere organizzato durante la prossima primavera, in ogni caso con anticipo rispetto alla pubblicazione del bando. Si dà mandato alla Commissione AQ di coordinare i dottorandi per la realizzazione dell'iniziativa.

2f) Calendario dei minicorsi

La Coordinatrice informa che il calendario dei minicorsi è stato completato e sarà reso disponibile alla Scuola di Dottorato per la pubblicazione online. I docenti hanno selezionato le date per l'erogazione dei propri minicorsi, in accordo con i periodi di insegnamento stabiliti dal Collegio dei docenti. L'elenco dei dottorandi, comprensivo di nomi e contatti email, che hanno scelto ciascun minicorso, è stato messo a disposizione dei docenti. La Coordinatrice ricorda che, al termine dell'erogazione di ciascun minicorso, ogni docente dovrà compilare il registro delle lezioni e firmare le attestazioni di partecipazione per i dottorandi che hanno frequentato il corso.

2g) Aggiornamento sito web del Dipartimento

La Coordinatrice informa di avere richiesto e ottenuto l'aggiornamento del sito web del Dipartimento, al fine di includere la Commissione AQ del Dottorato nella sezione dedicata al Sistema di Assicurazione della Qualità (https://www.diies.unirc.it/commissione_qualita_dottorato.php).

3. Questioni in merito al XL ciclo

3a) Assegnazione tutor dottoranda ELGHETANY Shaimaa Elseddiq Abu Elsaoud Ali

La Coordinatrice informa il Collegio che, con DR n° 449 del 19/12/24, la candidata ELGHETANY Shaimaa Elseddiq Abu Elsaoud Ali è stata ammessa senza borsa e con riserva alla frequenza del corso di Dottorato di ricerca in “Ingegneria dell’Informazione” XL ciclo. A seguito dell’accettazione da parte della candidata, l’inizio formale delle sue attività è stato dichiarato il 23/12/2024. La candidata ha completato la procedura di immatricolazione nel mese di gennaio 2025.

Il Collegio dei docenti è chiamato ad assegnare alla dottoranda può avere assegnato un tutor. La Coordinatrice ricorda quanto riportato nell’articolo 5 comma 4e) del Regolamento di Dottorato che prevede che uno dei compiti del Collegio dei docenti sia quello di assegnare a ciascun dottorando, entro il primo anno d’iscrizione, un tutor scelto tra i componenti del Collegio, con funzione di supervisore e di relatore, che lo segue nell’attività di formazione e di ricerca, e valuta annualmente la sua attività con adeguate forme di monitoraggio e ne verifica la frequenza al Corso. Inoltre, secondo quanto previsto all’art. 5 comma 1: A ciascun dottorando sono assegnati un supervisore e uno o più co-supervisori, di cui almeno uno di provenienza accademica, scelti dal collegio anche tra soggetti esterni ad esso, purché almeno uno in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del collegio medesimo.

Il Collegio dei docenti, dopo ampia e approfondita discussione, anche alla luce delle tematiche di ricerca presentate dalla candidata in sede di concorso, delibera all’unanimità di assegnare i professori Loreto Di Donato e Tommaso Isernia come tutor della dottoranda ELGHETANY Shaimaa Elseddiq Abu Elsaoud Ali.

La dottoranda dovrà presentare il suo piano di studi (PCDP) per l’a.a. 2024-2025 entro il mese di febbraio, e il Collegio dei docenti potrà procedere alla sua approvazione in modalità telematica.

3b) Approvazione PCDP XL ciclo

Il Collegio esamina in dettaglio la previsione delle attività di formazione e ricerca nei PCDP per l’a.a. 2024-2025 dei dottorandi del XL ciclo, debitamente firmati dai dottorandi e dai rispettivi tutor. I documenti, preliminarmente distribuiti dalla Coordinatrice ai componenti del Collegio dei docenti, sono anche disponibili sulla classe Teams della riunione: [PCPD XL ciclo](#)

Dopo un’attenta analisi, il Collegio dei docenti approva all’unanimità i PCDP presentati, con il piano delle attività di ricerca e formazione per il primo anno dei dottorandi del XL ciclo *ARCIELLO Alberto, CARUSO Giuseppe, BOUCHANA Hicham, LICCIARDI Carmen, BUKHARI Syed, MUSENGA Kayo Mathurin, MUSUAMBA Mukandila Marcel, LAZZARO Alessia.*

4. Questioni in merito al XXXVII ciclo

4a) Commissione esame finale XXXVII ciclo

La Coordinatrice introduce la discussione ricordando che per gli studenti del XXXVII ciclo, il Collegio è chiamato a designare la composizione della Commissione giudicatrice per il conseguimento del titolo; quindi

dà lettura dell'articolo 26 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca (D.R. n. 454 del 9 dicembre 2022) che definisce le regole per la composizione delle Commissioni per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca.

In particolare, la Commissione è composta **da almeno tre membri**, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere, scelti dal Collegio di docenti del Dottorato tra i professori universitari di ruolo specificatamente qualificati nelle discipline attinenti alle aree scientifiche a cui si riferisce il Corso, **di cui almeno due professori di prima fascia**. Non possono far parte della Commissione i componenti del Collegio dei docenti e i docenti appartenenti alle Università anche di Paesi stranieri partecipanti al dottorato. Per ovviare all'ipotesi di impedimento di uno dei membri effettivi, per ogni Commissione giudicatrice è previsto un numero di componenti supplenti. Inoltre, non possono essere proposti docenti che hanno fatto parte della Commissione l'anno precedente.

Le Commissioni per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, comprensive dei componenti supplenti, sono nominate con decreto rettorale, su designazione dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato e parere favorevole dei Consigli dei Dipartimenti. Non possono far parte della Commissione giudicatrice dell'esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca docenti che siano Tutor o Valutatori esterni della tesi dei Dottorandi ammessi all'esame finale. Inoltre, non possono fare parte della Commissione esaminatrice coloro che ne abbiano fatto parte nel medesimo Corso di Dottorato dell'anno precedente o che ne abbiano fatto parte nella selezione di ammissione per l'accesso al medesimo ciclo.

Inoltre, in base all'Art. 21 sul conseguimento della qualifica di Doctor Europaeus, la Commissione d'esame finale deve comprendere almeno **un componente proveniente da un'istituzione universitaria di un Paese dell'Unione Europea** diverso dal Paese in cui è iscritto il Dottorando.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio dei docenti designa all'unanimità la seguente Commissione giudicatrice per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca in Ingegneria dell'Informazione XXXVII ciclo:

Membri Effettivi

- Prof. Stefano Bistarelli, Ordinario di Informatica (INFO-01/A), Università degli studi di Perugia, stefano.bistarelli@unipg.it
- Prof. Gennaro Cordasco, Associato di Informatica (INFO-01/A), Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", gennaro.cordasco@unicampania.it
- Prof. Marco Donald Migliore, Ordinario di Campi Elettromagnetici (IINF-02/A), Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, mdmiglio@unicas.it

Membri Supplenti

- Prof. Anna Esposito, Ordinario di Informatica (INFO-01/A), Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", anna.esposito@unicampania.it
- Prof. Angelo Furfaro, Associato di Sistemi di Elaborazione delle Informazioni (IINF-05/A), Università degli studi della Calabria, a.furfaro@unical.it
- Prof. Giovanni Leone, Ordinario di Campi Elettromagnetici (IINF-02/A), Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", giovanni.leone@unicampania.it

Ai fini del conseguimento del titolo di Doctor Europaeus, richiesto dalla dottoranda Federica Granata, sulla base del citato Art. 21, il Collegio dei docenti designa all'unanimità quale componente della Commissione proveniente da un'istituzione universitaria di un Paese dell'Unione Europea:

Membro effettivo

- Prof. Irene Taurino, KU Leuven, Belgio, irene.taurino@kuleuven.be

Membro supplente

- Prof. Jeroen Lammertyn, KU Leuven, Belgio, jeroen.lammertyn@kuleuven.be

Ai fini del conseguimento del titolo di Doctor Europaeus, richiesto dal dottorando Gurtaj Singh, sulla base del citato Art. 21, il Collegio dei docenti designa all'unanimità quale componente della Commissione proveniente da un'istituzione universitaria di un Paese dell'Unione Europea:

Membro effettivo

- Prof. Valeria Loscri, INRIA Lille-Nord Europe, Francia, valeria.loscri@inria.fr

Membro supplente

- Prof. Alessandro Raschella, Liverpool John Moores University. UK, a.raschella@ljmu.ac.uk

La designazione della Commissione sarà inviata al Direttore del Dipartimento DIIES per dare seguito agli adempimenti di competenza.

4b) Debiti formativi dei dottorandi Candela, Guarnera e Violi

La Coordinatrice ricorda che nel verbale del 4/12/2024, dall'analisi dei PCDP dei dottorandi *Federico Candela*, *Davide Guarnera*, e *Vincenzo Violi* era emerso il mancato raggiungimento di alcuni CFU minimi previsti nel triennio per attività di formazione (minicorsi e/o attività comuni e trasversali). In quella seduta, il Collegio dei docenti, considerata la particolare situazione dei dottorandi—tenuto conto anche dei lunghi periodi trascorsi all'estero o in impresa che avevano reso complicata l'acquisizione dei CFU—deliberava all'unanimità di consentire ai suddetti dottorandi di recuperare il debito formativo, in via eccezionale, durante la sessione didattica di gennaio-febbraio 2025. Inoltre, veniva dato mandato alla Coordinatrice di contattare i dottorandi e i loro tutor per concordare un piano di recupero dei debiti formativi.

La Coordinatrice informa il Collegio di aver verificato accuratamente, insieme ai dottorandi, la correttezza e completezza delle informazioni presenti nei loro PCDP relativi ai tre anni. Ha inoltre richiesto e ottenuto l'integrazione della documentazione laddove risultava mancante e ha elaborato insieme ai dottorandi un piano per recuperare i debiti formativi entro il mese di febbraio, attraverso la frequenza di minicorsi e attività di disseminazione (attività comuni e trasversali).

4c) Formato di tesi

La Coordinatrice richiama quanto già sottolineato nelle Comunicazioni riguardo al formato delle tesi di dottorato approvato dalla Scuola di Dottorato. Il Consiglio della Scuola ha deliberato che tutti i Corsi di Dottorato dell'Ateneo adottino il nuovo template, uniformandosi almeno per quanto riguarda la copertina, la struttura dell'indice e le prime pagine, mentre ogni Corso di Dottorato avrà la libertà di scegliere il formato

per il resto della tesi. Per l'anno accademico in corso, dato il breve lasso di tempo prima della consegna delle tesi finali, ogni Corso di Dottorato potrà decidere se adottare il nuovo template (limitandosi alla copertina e alle sezioni indicate) fin da subito, oppure posticipare l'adeguamento al prossimo anno.

Dopo un ampio dibattito, il Collegio dei docenti delibera all'unanimità che l'adeguamento al nuovo template sarà effettivo a partire dal prossimo anno accademico, per le tesi del XXXVIII ciclo.

5. Richieste dottorandi e tutor

5a) Richiesta modifiche periodo estero dottorandi con borsa DM 351/2022

La Coordinatrice ricorda quanto previsto nell'art. 28 comma 3 del Regolamento di dottorato, in base al quale i Dottorandi possono svolgere parte della propria attività formativa e di ricerca presso altre Università, Istituti, Laboratori di ricerca o Centri di alta qualificazione professionale, italiani o stranieri. Per periodi di formazione all'estero singolarmente non superiori a sei mesi è sufficiente l'autorizzazione del Coordinatore del Corso di Dottorato, mentre per periodi di durata superiore è necessaria l'autorizzazione del Collegio dei Docenti. Per i periodi di permanenza all'estero autorizzati la borsa di studio è incrementata del 50%.

La Coordinatrice comunica di avere ricevuto da Aurelio Canino e Domenico Mario Zappalà, dottorandi del XXXVIII ciclo con borsa su fondi del DM 351/2022, le seguenti richieste di modifica riguardanti il periodo all'estero, che è obbligatorio e di durata pari ad almeno 6 mesi per questa tipologia di borsa:

1. **Aurelio Loris Canino**, che ha già trascorso, regolarmente autorizzato, un periodo di tre mesi (dal 9/9/2024 al 9/12/2024) e sta attualmente svolgendo un ulteriore periodo di tre mesi (dal 9/1/2025 al 9/4/2025) presso la University College London (UCL), nel Regno Unito, **chiede di poter estendere il suo soggiorno presso tale sede per ulteriori sei mesi** (dal 24/4/2025 al 21/10/2025), al fine di completare alcune attività di ricerca che necessitano della permanenza in loco.
2. **Domenico Mario Zappalà**, che ha già trascorso, regolarmente autorizzato, un periodo di tre mesi presso il Karlsruhe Institute of Technology (Germania), **chiede**, a causa di mutate condizioni, **di poter trascorrere ulteriori tre mesi presso un'altra sede estera**, che sarà individuata tra Eurecom (Francia) e l'Università di Madrid (Spagna), con alta probabilità.

La Coordinatrice informa che, sebbene entrambe le richieste siano legittime e non in contrasto né con il bando di ammissione al XXXVIII ciclo né con il DM 351/2022, la piattaforma Cineca utilizzata per il rendiconto delle attività dei dottorandi non consente di implementarle. In particolare, nel primo caso, la piattaforma non permette di indicare periodi di permanenza all'estero superiori a 6 mesi, nonostante il DM preveda una durata fino a 18 mesi. Nel secondo caso, la piattaforma consente di specificare una sola sede estera, mentre il bando non limita il periodo di permanenza all'estero a una singola sede. La Coordinatrice riferisce di aver segnalato l'incongruenza al supporto tecnico di Cineca, ricevendo come risposta l'indicazione di rivolgersi all'Ufficio dottorati di Ateneo, che ha la possibilità di inviare ad ANVUR una richiesta per aggiungere un nuovo ente estero o per estendere il periodo di permanenza all'estero, utilizzando la funzionalità "GESTIONE MODIFICA BORSE". Le modifiche richieste potranno essere apportate solo dopo l'approvazione di ANVUR.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio dei docenti approva all'unanimità le richieste dei dottorandi Aurelio Loris Canino e Domenico Mario Zappalà e dà mandato alla Coordinatrice di interfacciarsi



con l'Ufficio dottorato per avviare la richiesta ad ANVUR, in conformità con le indicazioni fornite dal supporto tecnico di Cineca.

6. Varie ed eventuali

Non essendovi più nulla da deliberare la Coordinatrice dichiara chiusa la riunione.

La seduta è tolta alle ore 16.20.

Il Segretario

Prof.ssa Claudia Campolo

Il Coordinatore

Prof.ssa Antonella Molinaro